

Arquitecto

**Breitner Roely Gonzales Maldonado**

Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1368-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021 correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **8B67DBBD** y Documento Tributario Electrónico No. **2912176325**

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyar en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de la red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- f) Apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyo en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- h) Apoyar en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio
- i) Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio
- j) Apoyo en la reparación de equipo de cómputo que no tenga garantía

- k) Apoyo en la optimización o elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Apoyo en la reestructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- m) Apoyo en la configuración y manejo de los servidores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- n) Apoyo en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- ñ) Apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- o) Apoyo en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (backup) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- p) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus
- q) Apoyo en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquieran para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- s) Otras actividades afines a los servicios a prestar

**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó en la reinstalación de software en la computadora del Director General
- Se apoyó en la configuración del punto de acceso en la Dirección de Museos
- Se apoyó en la configuración del punto de acceso en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Se apoyó en el acceso de usuarios de Patrimonio en la red del Despacho Superior
- Se apoyó en el respaldo (backup) de las bases de datos de las aplicaciones del Despacho Superior
- Se apoyo en la configuración de multifuncional en la oficina de Comunicación Social
- Se apoyo en la instalación y configuración de punto de acceso en la oficina de los guías del Palacio Nacional
- Se apoyo en el acceso a 12 usuarios en la red del Despacho Superior
- Se apoyo en la configuración e instalación de un punto de acceso en la oficina de protocolo en Palacio Nacional de la Cultura

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Edwin Daniel Morataya Ramos

Vo. Bo.  
Arquitecto Breitner Roely González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

